

## Rozdział 11. Karty

### Oddział 1. Postanowienia ogólne

#### § 56

Regulamin określa zasady wydawania, używania oraz zasady rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart wydawanych przez Bank.

#### § 57

Karta jest własnością Banku, którą Użytkownik karty zobowiązany jest zwrócić do Banku na każde jego żądanie lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej używanie.

### Oddział 2. Wydawanie karty

#### § 58

- Warunkiem wydania nowej karty jest posiadanie rachunku bieżącego w Banku.
- Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
  - dokonaniem transakcji w bankomacie z użyciem poprawnego PIN;
  - za pośrednictwem telefonu do Contact Center Banku BPS S.A.

#### § 59

- Użytkownikiem karty może być dowolna osoba wskazana przez Klienta.
- Klient może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że jednemu Użytkownikowi karty może być wydana tylko jedna karta danego rodzaju.
- Klient ponosi odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku.
- Klient wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku.

#### § 60

W celu otrzymania karty Klient zobowiązany jest złożyć w Banku wypełniony wniosek podpisany zgodnie z KWP. Na wniosku winien być wzór podpisu przyszłego Użytkownika karty.

#### § 61

- Najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Użytkownik karty, któremu Bank postanowił wydać kartę, powinien otrzymać numer PIN, przesyłany pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Otrzymanie numeru PIN upoważnia Użytkownika karty do odbioru karty w Banku.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej numer PIN umożliwiających odczytanie tego numeru przez inne osoby lub gdy numer PIN jest nieczytelny, Klient powinien niezwłocznie powiadomić Bank, który wystąpi do Centrum Kart o wygenerowanie nowego numeru PIN do karty.

#### § 62

- Użytkownik karty odbiera kartę osobiście, podpisując ją w obecności pracownika Banku. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym we wniosku. Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich punktów handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym dokonanie transakcji przy użyciu karty.
- W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu zawartego we wniosku, procedura wydania karty zostanie powtórzona, a jej kosztami obciążony zostanie Klient.

#### § 63

- Okres ważności karty określony jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca podanego na jej awersie.
- Nie złożenie przez Klienta lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
- Wznowioną kartę Bank przesyła pod ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji Użytkownika karty.
- Po wznowieniu karty numer karty i PIN nie ulega zmianie.
- Po odebraniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w wniosku – w przypadku gdy karta nie zostanie podpisana i zostanie zgubiona lub skradziona, Klient odpowiada za transakcje wykonane kartą;
  - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego/mikroprocesora.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. Aktywacja karty (zgodnie z § 59) jest potwierdzeniem odbioru karty przez Użytkownika karty.

#### § 64

- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Klient może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
- Użytkownik karty może odebrać duplikat karty w Banku najwcześniej po 14 dniach od dnia, w którym złożony został przez Klienta stosowny wniosek.
- Zmiana danych personalnych Użytkownika karty lub nazwy Klienta zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Poinformowanie Banku przez Klienta o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

#### § 65

- W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Klient powinien zwrócić ją do Banku. Zwrot karty jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy w zakresie Postanowień do kart, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
- Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.
- Po wypowiedzeniu przez jedną ze stron Umowy, Klient może zamknąć rachunek najwcześniej w trzydziestym dniu od dnia, odpowiednio:
  - zwrócenia karty do Banku lub
  - upływu terminu ważności karty.

### Oddział 3. Użytkowanie karty

#### § 66

- Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
- Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń, w szczególności jest obowiązany do przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

#### § 67

- Użytkownik karty uprawniony do korzystania z karty jest obowiązany:
  - korzystać z karty zgodnie z Umową oraz
  - zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty.
- W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, użytkownik karty, z chwilą otrzymania karty, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych jej zabezpieczeń, w szczególności jest obowiązany do przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

#### § 68

- Do każdej nowej karty generowany jest numer PIN.
- Numer PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Numeru PIN nie należy:
  - ujawniać osobom trzecim;
  - zapisywać na karcie;
  - przechowywać łącznie z kartą, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z numeru PIN osobom nieupoważnionym.
- Numer PIN wykorzystywany jest do autoryzacji przez Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów lub przy pomocy terminali elektronicznych w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA/MasterCard oraz zakupu towarów lub usług w punktach wyposażonych w elektroniczne terminale, posiadające możliwość wprowadzania numeru PIN poprzez specjalną klawiaturę.
- Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN przez Użytkownika karty spowoduje zablokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN.

#### § 69

- Użytkownik karty może dokonywać transakcji płatniczych w kraju i zagranicą przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennych limitów transakcyjnych. Maksymalna wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
- Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość wolnych środków na rachunku.
- Bank nie udziela autoryzacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
  - której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
  - przy użyciu karty zastrzeżonej;
  - kartą, której numer PIN jest zablokowany;
  - kartą, do której utracono prawo użytkowania.
- Nie wszystkie transakcje zakupu w punkcie handlowo-usługowym dokonane przy użyciu karty są autoryzowane. Limity, do wysokości których nie ma obowiązkowej autoryzacji, ustalane są przez organizację VISA/MasterCard oraz instytucję obsługującą i rozliczającą punkt handlowo-usługowy.
- W przypadku transakcji płatniczych nieautoryzowanych nie są sprawdzane limity autoryzacyjne.

#### § 70

- Użytkownik karty autoryzuje transakcję płatniczą poprzez:
  - wprowadzenie numeru PIN – w przypadku transakcji płatniczych dokonywanych w bankomatach oraz w niektórych punktach handlowo-usługowych i jednostkach banków;
  - złożenie na dowódzie dokonania transakcji płatniczej podpisu zgodnego z wzorem na karcie – w przypadku transakcji płatniczych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych i jednostkach banków.
  - wprowadzenie kodu CVV2/CVC2 - w przypadku transakcji zawieranych na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie poprzez sieć Internet dla kart posiadających na rewersie Kod CVV2/CVC2.
- Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem

- odmowy realizacji transakcji płatniczej.
3. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.

#### § 71

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu okresu ważności karty;
  - 2) uszkodzenia karty;
  - 3) zgłoszenia zastrzeżenia przez Użytkownika karty lub Klienta;
  - 4) zastrzeżenia przez Bank - w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu;
  - 5) rezygnacji z karty;
  - 6) zamknięcia rachunku;
  - 7) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
  - 8) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Klienta/Użytkownika karty, lub utraty bytu prawnego Klienta.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karty muszą zostać zwrócone do Banku, z wyjątkiem sytuacji określonej w pkt.1, 3) i 8).
3. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Klienta z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.