

## **Regulamin BlueCash w bankowości internetowej**

### **§ I - Postanowienia wstępne**

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.11.199.1175) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), Spółka Blue Media S.A. w Sopocie (zwana dalej: **Spółka**) tworzy niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany w dalszej części: **Regulaminem**).
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną jest Spółka Blue Media spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Haffnera 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym).
3. Usługobiorcą jest każdy podmiot korzystający z usług opisanych w Regulaminie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej (zwany dalej: **Usługobiorcą**).

### **§ II - Rodzaj usługi świadczonej drogą elektroniczną**

1. Spółka świadczy na rzecz Usługobiorcy usługę płatniczą, polegającą na realizacji przez Spółkę na zlecenie Usługobiorcy transakcji płatniczej rozumianej jako przekaz środków pieniężnych od Usługobiorcy do na rachunek Odbiorcy („**Usługa**”).
2. Spółka realizując Usługę występuje w charakterze dostawcy Usługobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199 poz. 1175).
3. Usługa jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204).
4. Usługa umożliwia Usługobiorcy, będącego klientem Banku Spółdzielczego w Bystrej (zwanego dalej **Bankiem**) korzystającego z systemu bankowości internetowej dostępnego pod adresem **ebo.bsbystra.pl** (zwanej w dalszej części **Bankowością EBO**) realizację za pośrednictwem Spółki płatności na rachunek bankowy Odbiorcy, w ramach wskazanego przez Spółkę katalogu banków obsługiwanych w ramach Usługi.
5. Usługa jest płatna. Za realizację przelewu natychmiastowego pobierana jest opłata zgodna z Tabelą Prowizji i Opłat Bankowych Banku Spółdzielczego w Bystrej.
6. Z zastrzeżeniem postanowień § III, usługa realizowana jest po przekazaniu przez Usługobiorcę środków zadeklarowanych jako wartość przelewu na udostępnione przez Spółkę konto bankowe kwotą transakcji płatniczej powiększonej o należną Spółce Prowizję.

### **§ III - Warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną**

1. Usługa jest świadczona przez Spółkę jedynie Usługobiorcom, którzy zawarli ze Spółką umowę o realizację pojedynczej transakcji płatniczej poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Spółka w ramach świadczenia Usługi umożliwia Usługobiorcy wykonanie transferu środków pieniężnych na rachunek prowadzony przez dostawcę odbiorcy, dokonuje

stosownych powiadomień za pomocą poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.

3. Spółka świadczy dla Usługobiorcy Usługę na podstawie otrzymanego od Usługobiorcy oświadczenia dotyczącego wykonania przez Spółkę transakcji płatniczej (Zlecenie płatnicze). Otrzymanie Zlecenia płatniczego przez Spółkę następuje w dniu, w którym rachunek bankowy Spółki, wskazany Usługobiorcy w trakcie składania Zlecenia, został uznany kwotą transakcji płatniczej wraz z przysługującą Spółce opłatą. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Spółkę w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym, przyjmuje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu, za wyjątkiem przypadków, gdy ze względu na godziny księgowania wewnętrznych banków prowadzących rachunki bankowe Spółki, otrzymanie Zlecenia płatniczego w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym jest możliwe.
4. Spółka realizuje Usługę w godzinach dostępności banku odbiorcy, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego zgodnie z ust. 3 powyżej. W przypadku, gdy Spółka otrzymała Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym, a ze względu na godziny księgowania wewnętrznych banków prowadzących rachunki bankowe Spółki, realizacja transakcji płatniczej na podstawie otrzymanego Zlecenia płatniczego jest w tym dniu możliwa, Spółka zrealizuje transakcję płatniczą do końca dnia, w którym Spółka otrzymała Zlecenie płatnicze. W przypadku, gdy zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, realizacja transakcji płatniczej nie jest możliwa w dniu otrzymania Zlecenia płatniczego, Spółka zrealizuje transakcję płatniczą do końca pierwszego Dnia Roboczego następującego po tym dniu. Dniami Roboczymi u Spółki są wszystkie dni tygodnia w godzinach od [08:00] do [18:00], z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.  
**Według statystyk Spółki w czasie wynoszącym nie więcej niż 5 minut od momentu przyjęcia prawidłowego zlecenia płatniczego realizowane jest 90% transakcji.**
5. Aby Zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane przez Spółkę, Usługobiorca dostarcza Spółce następujące informacje: [imię, nazwisko, adres e-mail, kwotę transakcji płatniczej, nazwę/ imię i nazwisko odbiorcy docelowego przelewu, numer rachunku bankowego docelowego odbiorcy środków, tytuł przelewu.]
6. Spółka realizuje transakcję płatniczą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
7. Wartość jednorazowej transakcji wynikającej z pojedynczego Zlecenia płatniczego nie może być wyższa niż 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
8. Po otrzymaniu Zlecenia płatniczego Spółka poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości wysłanej na adres e-mail o otrzymaniu Zlecenia płatniczego.
9. Usługobiorca nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Spółkę.
10. W wypadku, gdy przekazana Spółce przez Usługobiorcę Płatność, jest zbyt niska w stosunku do deklarowanej przez Usługobiorcę kwoty przelewu, Spółka niezwłocznie zwróci Usługobiorcy kwotę dokonanego na jej rzecz przelewu.
11. W wypadku, gdy przekazana Spółce przez Usługobiorcę kwota jest zbyt wysoka w stosunku do deklarowanej przez Usługobiorcę kwoty przelewu, Spółka niezwłocznie zwróci Usługobiorcy kwotę dokonanego na jej rzecz przelewu.

12. W wypadku, gdy przelew na rachunek udostępniony przez Spółkę nie zostanie oznaczony przez Usługobiorcę danymi wskazanymi przez Spółkę, Spółka ze względu na niemożliwość automatycznego przetworzenia tak dokonanego zlecenia realizacji Usługi, zwróci Usługobiorcy kwotę nieprawidłowo zrealizowanego przelewu.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczenia Usług Spółka posiada politykę bezpieczeństwa świadczenia Usług i utrzymuje wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w tym zakresie. W związku z powyższym, w wypadku, gdy parametry zlecanej przez Usługobiorcę transakcji nie będą spełniać wymogów bezpieczeństwa określonych w wewnętrznej polityce bezpieczeństwa świadczenia Usług, Spółka będzie miała prawo nie przyjąć takiej transakcji do realizacji, a w wypadku, gdy Usługobiorca dokona przelewu na rachunek udostępniony przez Spółkę, Spółka niezwłocznie zwróci Usługobiorcy kwotę dokonanego na jej rzecz przelewu. Spółka niezwłocznie zawiadomi Usługobiorcę o nieprzyjęciu zlecanej przez Usługobiorcę transakcji do realizacji lub wstrzymaniu realizacji transakcji z powodu wystąpienia niezgodności z warunkami polityki bezpieczeństwa świadczenia Usług.
14. Wszelkiego rodzaju zwroty dokonywane są na konta bankowe, z których Spółka otrzymała wpłatę od Usługobiorcy.
15. W celu realizacji Usługi, Usługobiorca udostępnia Spółce swój adres e-mail.
16. Dane osobowe Usługobiorcy, są umieszczane i przetwarzane w bazie danych firmy Blue Media S.A. Dane są przetwarzane w celu prawidłowej realizacji usług, o których mowa w Regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
17. Administratorem zbioru danych osobowych Usługobiorcy jest Spółka.
18. Usługobiorcy przysługuje prawo wglądu do zarejestrowanych dotyczących go danych osobowych oraz prawo żądania ich poprawiania.
19. W celu korzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Usługobiorcę następujących wymagań technicznych:
  - a) posiadanie urządzeń zapewniających dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie internetowego konta pocztowego (e-mail),
  - c) posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej zapewniającej prawidłowe wyświetlanie Bankowości EBO,
  - d) posiadanie rachunku bankowego z dostępem przez Internet prowadzonego w Banku.

#### **§ IV - Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną**

1. Zawieranie i rozwiązywanie umów o świadczenie Usług odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bankowości EBO.
2. Zawarcie umowy na realizację pojedynczej transakcji płatniczej każdorazowo następuje pod warunkiem potwierdzenia zapoznania się i akceptacji Regulaminu.

#### **§ V - Reklamacje**

1. Składanie reklamacji odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail Spółki: [pomoc@bluecash.pl](mailto:pomoc@bluecash.pl) lub telefonicznie na numer Spółki **+48 58 7604 855** oraz **801 800 855** (połączenia płatne według stawek właściwych operatorów telekomunikacyjnych) Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez Spółkę Usługi

niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie lub w ustawie o usługach płatniczych.

2. Podstawy reklamacji nie może stanowić:
  - a. powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych, spowodowanych okolicznościami występującymi po stronie dostawcy tych mediów do Usługobiorcy,
  - b. nie dotrzymania warunków Regulaminu przez Usługobiorcę,
  - c. inne okoliczności związane wyłącznie z działalnością podmiotów, z których usług Spółka nie korzysta przy świadczeniu Usługi.
3. Reklamacja winna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, Spółka w terminie 3 dni roboczych zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o uzupełnienie.
4. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, zgodnie z ust. 4, termin jej rozpatrzenia ulega przesunięciu o czas oczekiwania przez Spółkę na uzupełnienie reklamacji.
5. W przypadku uwzględnienia przez Spółkę reklamacji, Spółka zwraca Usługobiorcy pobraną opłatę za realizację Usługi.

#### **§ VI - Zastrzeżenia**

1. Nie jest dopuszczalne korzystanie z Usługi w celu naruszenia lub obejścia przepisów prawa albo reguł uczciwego obrotu, w szczególności dokonywanie płatności za pomocą instrumentów nie należących do Usługobiorcy.
2. Usługobiorca zobowiązuje do korzystania z Usług w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Zabronione jest wprowadzanie przez Usługobiorcę, przy korzystaniu z Usług lub za pośrednictwem Bankowości EBO, treści, co do których wprowadzania Usługobiorca nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiegokolwiek prawa osób trzecich lub sprzecznych z dobrymi obyczajami.

#### **§ VII - Postanowienia końcowe**

1. Językiem porozumiewania się między Usługobiorcą a Spółką jest język polski.
2. Regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy.
3. Z uwagi, że dla skorzystania z Usługi wymagane jest każdorazowe zawarcie nowej umowy i akceptacja Regulaminu, Spółka nie podaje do wiadomości każdej zmiany Regulaminu. Spółka na bieżąco zamieszcza aktualny Regulamin. Regulamin dostępny jest w Stronie Internetowej.

Za realizację przelewu natychmiastowego pobierana jest opłata

zgodna z Tabelą Prowizji i Opłat Bankowych Banku Spółdzielczego w Bystrej.